

PROCEDURA PER IL RECLUTAMENTO DEL PERSONALE

(approvata dal Comitato di Gestione in data 28 febbraio 2019)

Premessa

La presente procedura disciplina le modalità di reclutamento del personale dipendente da parte di Fondazione Italia Sociale (la "*Fondazione*") nel rispetto della normativa applicabile, dello statuto e dei principi di pubblicità e trasparenza ivi previsti.

1. Esenzioni

La presente procedura non trova applicazione:

- (i) in tutti i casi di assunzioni ai sensi della L. 68/1999; esse avvengono mediante chiamata numerica nel rispetto delle graduatorie stabilite dai competenti uffici del lavoro e previa verifica della compatibilità dell'invalidità con le mansioni da svolgere;
- (ii) per la somministrazione di lavoratori ai sensi degli artt. 30 e ss. del D.Lgs. 81/2015;
- (iii) per l'instaurazione di rapporti di *stage* o tirocinio curriculare/extra-curriculare, previa sottoscrizione di apposita convenzione con l'istituto promotore (*i.e.* istituti scolastici, università, centri di ricerca o associazioni di categoria);
- (iv) per assunzioni temporanee effettuate per far fronte a situazioni di particolare necessità ed urgenza.

2. Principi generali

Nello svolgimento delle attività di reclutamento del personale dipendente la Fondazione promuove il rispetto dei principi di pari opportunità, non discriminazione, pubblicità e trasparenza della selezione e delle valutazioni al fine di valorizzare il merito, le competenze e la professionalità delle risorse.

La Fondazione opera altresì nel rispetto dei principi dettati dalla normativa nazionale ed europea in materia di trattamento e libera circolazione dei dati personali.

3. Procedura di selezione

Il reclutamento del personale dipendente da parte della Fondazione avviene – sulla base delle esigenze gestionali ed organizzative della stessa – attraverso l'espletamento di procedure di selezione volte ad accertare, secondo criteri meritocratici, le professionalità, le capacità, le conoscenze e le attitudini dei singoli candidati al fine di confrontare le stesse con quelle richieste per le posizioni da ricoprire.

3.1 La fase di avvio: gli avvisi di selezione

L'avvio delle suddette procedure è reso noto mediante la pubblicazione sul sito internet istituzionale della Fondazione www.fondazioneitaliasociale.org di specifici avvisi di selezione.

Tali avvisi contengono almeno le seguenti informazioni:

- le modalità di presentazione della candidatura e del *curriculum vitae*;
- il termine di scadenza / periodo di validità di ciascun avviso;
- l'indicazione dei requisiti soggettivi necessari per partecipare alla selezione;
- il titolo di studio richiesto;
- l'indicazione delle lingue straniere richieste;
- gli altri titoli preferenziali o attestati vari;
- il periodo e tipo di esperienza richiesta;

nonché

- le modalità di svolgimento della selezione;
- i motivi che possono comportare l'esclusione dalla selezione;
- modalità di presentazione della candidatura, tempi di presentazione della stessa e indicazione dell'ufficio competente e/o l'area del sito web aziendale e/o l'indirizzo e-mail a cui inviare la stessa;
- le modalità di convocazione e di comunicazione degli esiti della procedura;
- la richiesta di autorizzazione al trattamento dei dati personali.

In relazione alla posizione disponibile gli avvisi di selezione contengono almeno le seguenti informazioni:

- numero dei posti disponibili;
- tipologia contrattuale proposta (contratto di lavoro a tempo indeterminato o a tempo determinato, contratto di apprendistato, rapporto di lavoro a tempo pieno o a tempo parziale etc.);
- profilo professionale ricercato;
- categoria legale di inquadramento;
- livello ai sensi del CCNL applicato;
- specificazione delle mansioni da svolgere;
- eventuale durata del periodo di prova;
- sede di lavoro;

Gli avvisi di selezione rimarranno pubblicati sul sito istituzionale della Fondazione per almeno [10] giorni liberi e consecutivi.

Qualora per decisione del Comitato di Gestione la Fondazione dovesse procedere alla sospensione, modifica e/o revoca dell'avviso di selezione, tale decisione verrà pubblicizzata con le stesse modalità previste per la pubblicizzazione dell'avviso di selezione e comunicata a tutti i candidati che hanno già presentato domanda.

3.2 Verifica delle candidature ed ammissione alla selezione

Il Segretario generale, coadiuvato da almeno un altro membro della Fondazione o esperto esterno, effettua una verifica formale delle candidature ricevute e sulla base degli esiti di tale verifica forma l'elenco dei candidati ammessi e procede alla loro convocazione nel rispetto delle modalità e delle tempistiche indicate nell'avviso di selezione.

3.3 La fase di valutazione

La valutazione dei candidati convocati viene effettuata, nel rispetto dei principi di imparzialità e trasparenza, attraverso:

- (i) l'esame dei curricula vitae e dell'ulteriore documentazione richiesta in sede di avviso di selezione;
- (ii) colloqui individuali finalizzati alla valutazione delle attitudini, conoscenze e professionalità del candidato.

I soggetti preposti alla valutazione dei candidati definiscono preliminarmente i criteri di valutazione dei titoli e del colloquio individuale, nonché il peso di ciascuno di essi.

Il punteggio complessivo è determinato dalla somma dei punteggi utili riportati nella valutazione dei titoli e nel colloquio individuale e sulla base di tali risultanze, la Fondazione individua il candidato idoneo a ricoprire la posizione aperta.

Della fase di valutazione e degli esiti della stessa viene redatto apposito verbale.

4. Assunzione del personale selezionato

All'esito della procedura di selezione del personale, il Segretario Generale – previa autorizzazione del Comitato di Gestione – provvede ad assumere il candidato selezionato con contratto individuale di lavoro, nel rispetto dei termini e delle condizioni specificate nell'avviso di selezione e delle previsioni delle vigenti disposizioni di legge e della contrattazione collettiva di riferimento.

5. Disposizioni finali

Resta inteso che la partecipazione alla procedura di selezione descritta nel presente documento non costituisce in alcun modo impegno all'assunzione da parte della Fondazione.

La Fondazione si riserva di apportare eventuali integrazioni e/o modifiche alla presente procedura qualora se ne ravvisasse l'opportunità o intervenissero specifiche disposizioni di legge.